

COMMENT PAYER ?

- En priorité : par télépaiement par le compte Educonnect des parents **OU** par virement bancaire sur le compte du collège. *Attention, nous ne faisons pas de prélèvement sur le compte des familles.*
- Sinon, par chèque ou en espèces.

PAIEMENTS ÉCHELONNÉS :

En cas de difficultés financières, outre les aides précédemment évoquées, **il est possible d'obtenir un échéancier**. Il convient dans ce cas de contacter le service gestion du collège.

RIB du collège pour effectuer les virements :

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB			
Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB
10071	72000	00001000471	17
Identifiant international de compte bancaire - IBAN			
IBAN (International Bank Account Number)			
FR76	1007	1720 0000 0010 0047 117	TRPUFRP1
BIC (Bank Identifier Code)			TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

ETS COLLEGE LA MADELEINE LE MANS

2 / VIE SCOLAIRE

RÉGIME des ENTRÉES et SORTIES du COLLÈGE

STATUT	RÉGIME 1	RÉGIME 2	RÉGIME 3
EXTERNE	EXT1 → entrées & sorties en fonction des horaires du collège [8h30-12h30 et 14h00-17h00]	EXT2 → entrées & sorties en fonction de l'emploi du temps habituel de la classe de chaque demi-journée.	EXT3 → entrées & sorties en fonction de l'emploi du temps modifié de chaque demi-journée en cas d'absence prévue ou imprévue de professeurs
DEMI-PENSIONNAIRE	DP1 → entrées & sorties en fonction des horaires du collège [8h30-17h00]	DP2 → entrées & sorties en fonction de l'emploi du temps habituel de la classe	DP3 → entrées & sorties en fonction de l'emploi du temps modifié en cas d'absence prévue ou imprévue de professeurs
DEMI-PENSIONNAIRE transporté par le ramassage Scolaire	RS → entrées & sorties en fonction des horaires du collège [8h30-17h00]	Régime obligatoire pour les élèves transportés résidant à DEGRÉ et à LA BAZOGE	



Partie à découper et à remettre avec le Dossier d'inscription

ANNÉE SCOLAIRE 2023 – 2024

SERVICE GESTION - FICHE D'INSCRIPTION à la DEMI-PENSION

NOM – Prénom de l'élève _____ Classe _____

Je, soussigné (e) – Nom du responsable financier _____ reconnais avoir pris connaissance de la note d'information concernant le Service de Restauration.

- J'inscris mon enfant à la Demi-Pension pour l'année scolaire entière → son statut est DP
- Je n'inscris pas mon enfant à la Demi-Pension → son statut est EXTERNE

signature

A _____ le _____

RÉGIME D'AUTORISATION de SORTIE du COLLÈGE

NOM – Prénom de l'élève _____ Classe _____

Je, soussigné (e) – Nom du responsable légal _____ reconnais avoir pris connaissance de la note d'information concernant le Régime d'Autorisation de Sortie du Collège.

- EXTERNE : Régime des entrées & sorties choisi EXT 1 EXT 2 EXT 3
- DEMI-PENSIONNAIRE : Régime des entrées & sorties choisi DP 1 DP 2 DP 3
- DEMI-PENSIONNAIRE transporté [Degré et La Bazoge] : un seul choix possible RS

signature

A _____ le _____