

RESPONSABLES

Conformément à la loi, l'établissement fait parvenir les bulletins scolaires à chaque parent ayant l'autorité parentale si les coordonnées sont renseignées.

En cas de changement de situation (domicile, messagerie, situation de famille...), merci d'en avvertir le secrétariat.

L'élève a déjà un frère ou une sœur dans l'établissement oui non

<input type="checkbox"/> ① Père <small>Responsable financier (Pour Frais de restauration)</small>	<input type="checkbox"/> ② Mère <small>Responsable financier (Pour Frais de restauration)</small>	③ Famille d'accueil ou Foyer
NOM	NOM	NOM
PRENOM	PRENOM	PRENOM
ADRESSE	ADRESSE	ADRESSE
CP VILLE	CP VILLE	CP VILLE
tél domicile	tél domicile	tél famille Accueil
tél portable	tél portable	Référent- Educateur
tél travail	tél travail	tél éducateur
Messagerie principale (consultée régulièrement) Utilisée pour accès espace numérique de travail (ENT) du parent <small>Un caractère par case, retranscrivez fidèlement les majuscules, minuscules, tirets...</small> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	Messagerie principale (consultée régulièrement) Utilisée pour accès espace numérique de travail (ENT) du parent <small>Un caractère par case, retranscrivez fidèlement les majuscules, minuscules, tirets...</small> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	Messagerie famille accueil <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div> Messagerie Educateur
Situation familiale (marié, célibataire, divorcé...)	Situation familiale (mariée, célibataire, divorcée...)	Coordonnées du service administratif assurant le suivi de l'enfant
Situation professionnelle: Profession	Situation professionnelle: Profession	
Nom et coordonnées de l'employeur	Nom et coordonnées de l'employeur	

Personne ayant l'autorité parentale (① et/ou ② / ③) L'élève vit (① et/ou ② ou ③)

Nombre d'enfant(s) à charge

AUTRES PERSONNES A CONTACTER en CAS d'URGENCE autre que

NOM	NOM
Prénom	Prénom
Lien avec l'enfant (préciser lequel)	Lien avec l'enfant (préciser lequel)
Tél.	Tél.

REMARQUES EVENTUELLES

Problèmes de santé, situations particulières,

informations à porter à la connaissance de l'établissement pour une meilleure prise en charge

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature responsable légal 1

Signature responsable légal 2

Collège La MADELEINE
16 rue Van Vooren
72000 - LE MANS

Téléphone : 02 43 28 13 63
Messagerie : ce.0720986f@ac-nantes.fr

----- INSCRIPTION en 5^{ème} / 4^{ème} / 3^{ème} -----

PIECES A FOURNIR

Merci de bien vouloir remettre au secrétariat les pièces suivantes avec le présent dossier d'inscription

VERIFICATION
SECRETARIAT

▶ CARTE d'IDENTITÉ ou PASSEPORT de l'élève [photocopie]	<input type="checkbox"/>
▶ LIVRET de FAMILLE → Copie complète [parents + enfants]	<input type="checkbox"/>
▶ JUSTIFICATIF de DOMICILE	<input type="checkbox"/>
▶ 1 PHOTO avec NOM et PRÉNOM au dos → àagrafer en haut à droite de la première page	<input type="checkbox"/>
▶ IBAN (Obligatoire) [Relevé d'Identité Bancaire] du Responsable Financier [même si l'élève n'est pas Demi-Pensionnaire]	<input type="checkbox"/>
▶ Fiche inscription à la demi pension et régime autorisation de sortie	<input type="checkbox"/>
▶ Fiche URGENCE infirmerie	<input type="checkbox"/>
Fiche adhésion au Foyer Socio-Educatif	<input type="checkbox"/>
BULLETINS TRIMESTRIELS → pour les élèves hors secteur ou arrivant d'un collège privé ▪ si inscription au 1 ^{er} septembre = année précédente ▪ si inscription en cours d'année = année précédente + année en cours	<input type="checkbox"/>
EXEAT = Certificat de sortie de l'établissement → pour les élèves arrivant d'un autre collège privé	<input type="checkbox"/>
LIVRET ou DOSSIER SCOLAIRE s'il vous a été remis par l'ancien établissement	<input type="checkbox"/>
• <u>Parents séparés</u> : Copie de l'EXTRAIT du JUGEMENT de résidence de l'enfant avec mention du mode de garde	<input type="checkbox"/>
• <u>Autres documents</u> : Photocopie PAI — PAP — PPS	<input type="checkbox"/>

▶ Documents à remettre **obligatoirement**



Collège La MADELEINE
16 rue Van Vooren
72000 - LE MANS
Téléphone : 02 43 28 13 63
Messagerie : ce.0720986f@ac-nantes.fr

Photo
agrafée
ou collée !
Merci !

Date d'arrivée dans l'établissement : / /

Dossier d'inscription en classe de

(cocher la classe pour l'année scolaire 2023 / 2024)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} | <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} |
| <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} Egpa | <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} Egpa | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Egpa |
| <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} U.L.I.S. | <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} U.L.I.S. | <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} U.L.I.S. |

Etat civil

ELEVE NOM _____ Prénom _____
Sexe Masculin Féminin 2^{ème} prénom _____
Né (e) le | | | | | | | Département | | |
Commune (ou pays de naissance) _____ Nationalité _____

Scolarité année précédente

Nom et adresse de l'établissement fréquenté l'année précédente ou en début d'année scolaire:

Classe de l'année scolaire précédente : _____

Scolarité rentrée 2023

Langue vivante 1 Anglais ou Bilingue (Anglais / Allemand)
Langue vivante 2 : Espagnol ou Allemand
Option « Latin » (LCA) : Oui Non

ATTENTION - Langue vivante en classes EGPA et ULIS → 1 seul choix possible = LV1 Anglais

Régime Externe Demi-pensionnaire (mange à la cantine)

Merci de renseigner la fiche **DEMI-PENSION / REGIME de SORTIE** jointe au présent dossier.

Transports : TIS Préciser la commune _____
 SETRAM Préciser la ligne _____